



**L'Institut français de Goma – Halle des Volcans
recrute
Un/ une Chargé(e) de communication/ Animateur(trice) culturel(le)**

En lien direct avec la directrice et le secrétaire général, le/la chargé(e) de communication aura pour missions :

I. Communication

- La définition du plan de communication trimestriel ;
- La rédaction et la diffusion du programme mensuel ;
- La rédaction, la mise en ligne journalière des informations et l'évolution de la page Facebook ;
- Actualisation journalière du site internet, rédaction des contenus en lien avec les différents pôles de l'Institut ;
- La diffusion d'informations sur la Chaine YouTube, le compte Instagram et twitter ;
- La création de tout autre support jugé nécessaire.

II. Animation culturelle

- Réception des projets culturels et compte-rendu hebdomadaire avec la direction ;
- Participation à la mise en œuvre de la programmation culturelle avec la direction ;
- Assure le suivi technique des activités culturelles (installation, organisation matérielle et logistique et régie son et lumière) ;

Cette liste de tâches ne saurait être exhaustive. En cas de besoin et à la demande de sa hiérarchie, le/la titulaire du poste effectuera toute autre prestation utile au bon fonctionnement de l'IF et correspondant à ses aptitudes.

Savoir-faire requis :

- Parfaite maîtrise de la langue française écrite et parlée.
- Très bonne maîtrise des techniques de communication, de création graphique et goût pour l'écriture.
- Excellente connaissance des techniques de programmation, du Web et des réseaux sociaux.
- Capacité à savoir travailler aussi bien sur MAC que sur PC.
- Connaissance des logiciels de la suite Adobe et Pack Office.

Savoir-être requis :

- Respect des consignes données.
- Capacité à s'intégrer rapidement au sein d'une équipe.
- Disponibilité en soirée en fonction des activités de l'Institut.
- Capacité d'anticipation
- Créativité et sens de la mesure.
- Force d'analyse et de propositions.
- Capacité à harmoniser son travail avec celui de la personne en charge des activités numériques et de la création de certains supports papier.

Modalités du recrutement :

1^{ère} sélection :

- Dépôt d'un CV et d'une lettre de motivation **au plus tard le 31 octobre 2021 à 17h** par mail à l'adresse suivante : **sg@ifkinshasa.org**

2^{ème} sélection :

- Épreuve pratique (1h30).
- Entretien de 30 à 40 mn.